

AGÓRA VESZPRÉM KULTURÁLIS KÖZPONT

HÁZIREND

2018.

AZ AGÓRA VESZPRÉM KULTURÁLIS KÖZPONT HÁZIRENDJE

Az Intézmény legfontosabb adatai:

Megnevezése: Agóra Veszprém Kulturális Központ
Típusa: Közművelődési intézmény
Igazgatója: Neveda Amália
Székhelye, címe: 8200 Veszprém, Táborállás park 1.
Működési területe: Veszprém Megyei Jogú Város közigazgatási területe
Az Intézmény fenntartó szerve: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
8200 Veszprém, Óváros tér 9.

Elérhetőségei:

Posta: 8200 Veszprém, Táborállás park 1.
Telefon: 06-88/429-111
E-mail: info@agoraveszprem.hu
Honlap: www.agoraveszprem.hu

Az Intézmény nyitva tartása:

Az Intézmény hivatalos nyitvatartási rendjét – belső utasításban – az igazgató határozza meg. A nyitvatartási rendet az épületben jól látható helyen ki kell függeszteni.

Hétfő – péntek:	6.00 – 22.00
Szombat:	8.00 – 20.00
Vasárnap:	8.00 – 13.00

Az Intézmény aktuális programjai megkívánhatják az Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott nyitvatartási időtől történő eltérést. Ezt minden esetben az igazgató, vagy annak helyettese határozhatja meg, ill. engedélyezheti. Az Intézmény december 24-től január első munkanapjáig zárva tarthat.

Az Intézmény használatának általános szabályai

1. Az Intézmény rendezvényeit, programjait a hivatalos nyitvatartási időben – a zártkörű rendezvények kivételével – minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését, eszközeit a házirendnek megfelelően, annak betartásával. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás, illetve a megállapított ellenérték megfizetése.
2. Zártkörű rendezvény esetén az arra kijelölt területen csak a meghívottak tartózkodhatnak!
3. Az Intézmény közösségi célú létesítmény, ezért a vendégeknek (a közösségi és társas élet szabályainak megfelelően) kulturált magatartást kell tanúsítaniuk és elvárható, hogy rendezvényeinken kulturált öltözkében, tiszta ruhában jelenjenek meg.
Kéregetni TILOS!
4. Az épület egész területén és bejáratainak 5 méteres körzetében TILOS a dohányzás!

- 5.** Az Intézmény területére szeszital nem hozható be, mely alól kivételt képeznek az olyan rendezvények, bérbeadások melyeknél jellegükből adódóan ez megengedhető. Továbbá tilos behozni és az intézményben fogyasztani kábító-, tudatmódosító szereket. Ittas, bódult állapotban lévő személy az intézményt nem látogathatja!
- 6.** Az Intézménybe balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat behozni, tárolni szigorúan TILOS!
- 7.** A létesítmény területén kötelező a rend és tisztaság betartása, alapvető elvárás a kulturált viselkedés, a többi vendég személyiségének és jogainak tiszteletben tartása.
- 8.** Az Intézmény helyiségeinek és berendezéseinek védelme, felszereléseinek szakszerű és anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogatónak, foglalkozást, tanfolyamot vezetőnek kötelessége és érdeke. Az okozott károkat mindenki köteles megtéríteni!
- 9.** A foglalkozásvezetőknek, illetve az Intézmény dolgozóinak kötelességük távozáskor az általuk használt berendezéseket kikapcsolni, a helyiségeket bezárni és a kulcsokat az Intézmény portáján leadni. A foglalkozások ideje alatt a kiszolgáló helyiségeket, öltözőket be kell zárni!
- 10.** A nyitva hagyott termekben az értékekért felelősséget nem vállalunk.
- 11.** Az Intézmény kül- és belterületén – személy- és vagyonvédelmi okokból videó megfigyelő/rögzítő rendszer működik.
- 12.** Az Intézményben tartózkodók hozzájárulnak ahhoz, hogy dokumentációs céllal a programokról fotó/videó felvételek készüljenek, melyek a médiában és az interneten is megjelenhetnek.
- 13.** A létesítmény üzemeltetője a látogatók épületbe behozott elveszett, eltulajdonított személyes értékeiért nem vállal felelősséget.
- 14.** Foglalkozások ideje alatt a gyermek csoport tagjainak testi épségéért a mindenkori csoportvezető anyagi, erkölcsi felelősséggel tartozik, felnőtt csoport esetében mindenki saját felelősségére vehet részt a foglalkozásokon.
- 15.** Az Intézményben működő liftet a látogatók csak saját felelősségükre használhatják.
- 16.** A létesítmény helyiségeinek kulcsait, érkezéskor az arra illetékes személyek a recepciónál (portánál) szolgálatot teljesítő kollégától vehetik fel és a foglalkozás végeztével ugyanitt kötelesek leadni. A recepciós pulton (portán) belül – az Intézmény dolgozóin kívül – idegen személy nem tartózkodhat.
- 17.** A helyiségekhez, technikai eszközszükségeiket a terem igénylésekor a műszaki irodán kell igényelni.
- 18.** A Büfé területén belül a látogatók korlátlanul tartózkodhatnak, annak szolgáltatásai minden látogató számára szabadon igénybe vehetők.
- 19.** A Színházterembe ételt és italt, valamint kabátot bevinni TILOS! A ruhatár használata kötelező! A színpadon, a kiszolgáló- és műszaki helyiségekben csak az arra illetékesek tartózkodhatnak. Rendezvények ideje alatt kérjük a mobiltelefonok kikapcsolását. A terem rendjének, berendezésének átalakítása engedély nélkül nem lehetséges, azonban ha mégis megtörténik, akkor a foglalkozás után az eredeti állapot visszaállítása kötelező.

20. Az Intézmény területén gazdasági, kereskedelmi vagy reklámtevékenység folytatása engedélyhez kötött.

21. Az Intézmény területén bármilyen rendkívüli eseményt az első észlelő a recepciónál (portánál) szolgálatot teljesítő kollégánál köteles késedelem nélkül jelezni.

A rendkívüli esemény jellegétől függően késedelem nélkül telefonon értesítendő:

Mentők:	104
Tűzoltóság:	105
Rendőrség:	107
Általános segélyhívó (bármely esetben):	112

Tűzriasztás esetén a kijelölt menekülési útvonalak irányában az épületet mindenki köteles elhagyni. Tűz, ill. egyéb esetekben a Ház Tűzvédelmi Szabályzatában rögzített szabályok szerint kötelező eljárni.

Termék alapterülete és befogadóképessége ültetett elrendezésben:

➤ Színházterem:	223 m ²	293 fő
➤ 05-ös terem	37 m ²	kb. 25 fő
➤ 07-es terem	52 m ²	kb. 35 fő
➤ 10-es terem	91 m ²	kb. 61 fő
➤ 11-es terem	181 m ²	kb. 121 fő
➤ 10-es, 11-es egybenytva	272 m ²	kb. 220 fő
➤ Kamara terem	144 m ²	kb. 120 fő
➤ Kamara tükrös terem	53 m ²	-
➤ Emeleti Tükrös terem	34 m ²	-
➤ Kiállító terem	103 m ²	-
➤ 203-as terem	43 m ²	kb. 20 fő
➤ 204-es terem	41 m ²	kb. 30 fő
➤ 205-ös terem	43 m ²	kb. 20 fő
➤ 207-es terem	75 m ²	kb. 70 fő
➤ 208-as terem	33 m ²	kb. 20 fő
➤ 207-es, 208-as egybenytva	108 m ²	kb. 100 fő
➤ 210-es terem	48 m ²	kb. 20 fő
➤ 212-es terem	74 m ²	kb. 60 fő
➤ 214-es terem	37 m ²	kb. 12 fő

A létesítmény szolgáltatásainak igénybevétele egyben a Házirend elfogadását jelenti.

Jelen Házirend szabályainak, illetőleg az általánosan elfogadott viselkedési szabályoknak, társadalmi normáknak megszegése esetén a szabálytalankodó figyelmeztetésére kerül sor, ennek eredménytelensége esetén a szabálytalankodó az intézmény elhagyására kötelezhető. A munkatársak intézkedési jogkörüket meghaladó esetekben jogosultak a rendőrség, ill. más hatósági szervezet segítségét kérni, majd minden érintett köteles az illetékes szervezet utasítása szerint eljárni.

A Házirend betartása a létesítményben tartózkodó minden személynek kötelező!